



Приложение 1 към Годишен план на училището  
Утвърден със Заповед № РД-132./12.09.2022 г.

## ПЛАН

за контролната дейност на директора на ЧСУЧП ”Абрахам Линкълн”, с. Лозен, р-н  
Панчарево, Столична община

2022/2023 уч. година

Настоящият план за контролната дейност на директора е изготвен в изпълнение изискванията на чл. 257, ал. 1 и чл. 258, ал. 1 от ЗПУО, чл. 31, ал. 1 от Наредба №15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

### **I. На контрол подлежат следните дейности, осъществявани в училището:**

- учебно-възпитателната работа;
- квалификационна дейност;
- правилното водене и съхранение на документацията.
- спазване на трудовата дисциплина;
- отсъствията на учениците от училище и спазването на училищните правила;
- спазване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд в т.ч.
- спазване на Мерките за намаляване на рисковете от предаване на инфекцията COVID – 19 в ЧСУЧП ”Абрахам Линкълн”
- социално-битова и стопанска дейност;
- административна дейност;

### **II. Цел на контролната дейност:**

Осигуряване на условия в училището за осъществяване на държавната политика в областта на образованието. Спазване изискванията на държавните образователни стандарти и реализация на учебните планове и програми, съгласно съществуващите нормативни документи.

### **III. Задачи на контролната дейност:**

1. Осигуряване на творческа свобода на учителите за възможно най-пълно реализиране целите на учебно – възпитателния процес.
2. Създаване на условия за повишаване активността на учениците в учебно – възпитателната работа.
3. Правилното водене и съхранението на училищната документация, документацията по трудово-правните отношения и финансовата документация.
4. Спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд и противопожарна безопасност с акцент върху спазване на Мерките за намаляване на рисковете от предаване на инфекцията COVID – 19.
5. Организацията на провеждане на обучение в електронна среда.
6. Организиране и провеждане на изпити.
7. Спазването на училищните правилници, планове, графици, заповеди и др.
8. Установяване на качеството на организацията на учебно-възпитателния процес.
9. Спазването на трудовата дисциплина и седмичното разписание, пропускателния режим, дежурствата в училище.
10. Ограничаване на броя на отсъствията на учениците от училище.
11. Изпълнение на препоръките, направени от експерти на МОН, РУО и др. институции.
12. Опазване и обогатяване на материално – техническата база.

### **IV. Обект и предмет на контролната дейност:**

1. Учебната и възпитателната дейност на учителите и изпълнението на държавните образователни стандарти.
2. Дейности по спазване и изпълнение изискванията на нормативните документи на средното образование, кодекса на труда, длъжностните характеристики и др., както и изискванията, регламентирани във вътрешноучилищни правилници, планове, графици, заповеди и др.
3. Изпълнение на решенията на Педагогическия съвет.
4. Учебната дейност.
5. Дисциплината и отсъствията на учениците.
6. Опазването на училищното имущество.
7. Опазване на безплатните учебници.
8. Правилното водене и съхраняване на учебната и училищната документация.
9. Дейностите, свързани с опазване здравето и живота на учениците, спазване изискванията на безопасност, охрана на труда и противопожарна охрана с акцент върху спазване на Мерките за намаляване на рисковете от предаване на инфекцията COVID – 19.
10. Квалификационна дейност.
11. Изпълнението на препоръките към работата на учителите, дадени от експерти от РУО и от МОН.

### **V. Форми на контролната дейност:**

1. Педагогически контрол.

Педагогическият контрол се осъществява чрез:

- 1.1. Тематични проверки.

1.2. Текущи проверки.

2. Административен контрол.

Административният контрол се осъществява чрез:

2.1. Проверки на училищната документация, свързана с учебния процес.

2.2. Проверки на документацията, свързана с трудово-правните отношения, административната дейност, финансово-счетоводната и стопанска дейност, здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание и труд.

2.3. Проверки по спазване изискванията на нормативни документи и вътрешноучилищни правилници, планове, графици, заповеди.

## VI. Форми и график на контролната дейност.

1. Педагогически контрол.

1.1. Тематични проверки.

№ Форма/Тема на проверката/Срок

1	Проверка за спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание и труд и правилата за пожарна безопасност	септември 2022
2	Обсъждане и анализ на резултатите от ДЗИ И НВО в VII клас през учебната 2021/2022 година	октомври 2022
3	Проверка на резултатите от входното ниво на учениците по отделните учебни предмети и изготвянето на индивидуални планове за обща подкрепа за личностно развитие	октомври 2022

1.2. Текущи проверки.

№ Форма/Тема на проверката/Срок

1	Проверка готовността на учители и ученици за провеждане на ефективен учебен процес през 2022/2023 година	септември 2022
2	Проверка на посещаемостта, организацията и провеждането на часовете по факултативна подготовка по класове	не по-малко от два пъти на учебен срок
3	Проверка на организацията на учебно-възпитателната работа в часовете чрез посещения на учебни часове	не по-малко от четири пъти на учебен срок
4	Проверка на организацията на учебно-възпитателната работа в групите за целодневна организация на учебния ден	не по-малко от два пъти на учебен срок
5	Проверка за точното и своевременно отразяването на отсъствията на учениците от учебни часове в електронния дневник	поне веднъж на месец

6	Контрол върху организацията и провеждането на различните видове изпити – зрелостни, - поправителни, приравнителни;	В съответствие с графика за изпитните сесии
7	Контрол на спазването изискванията на наредбите за оценяване на резултатите от обучението на учениците	Непосредствено преди приключване на учебен срок и учебна година
8	Контрол по спазване графика за провеждане на часа за консултиране на родители	поне веднъж на учебен срок

## 2. Административен контрол.

### 2.1. Проверка на училищната документация, свързана с учебния процес.

№ Форма/Тема на проверката/Срок

1	Проверка на учебните програми по ИУЧ, ФУЧ	септември 2022
2	Проверка на учебните програми по разширена и профилирана подготовка	октомври 2022
3	Проверка на воденето на протоколите и книгата с протоколите от заседанията на педагогическия съвет	след всяко заседание
4	Проверка на седмичното разписание	постоянен
5	Проверка на издадените свидетелства за завършено основно образование и съответствието им с училищната документация	юни 2023
6	Проверка на регистрационната книга за издадените документи за завършена степен на образование или придобита професионална квалификация и съответствието ѝ с дневниците на паралелките, книгата за подлежащи на задължително обучение ученици, издадените документи за завършена степен на образование или придобита професионална квалификация, главната книга, личните картони	юни 2023
7	Проверка за воденето на летописната книга	юни 2023
8	Проверка на издадените дипломи за завършено средно образование и съответствието им с останалата задължителна училищна документация.	юни 2023

Планът за контролната дейност е приет с решение на Педагогическия съвет,  
Протокол №РД-5/12.09.2020 г.

ДИРЕКТОР:

Даниела Иванова-Узунов

