

| № | Задължителна информация | Образователна услуга |
|----------|--|--|
| 1. | Наименование на административната услуга | Издаване на диплома за средно образование |
| 2. | Правно основание за предоставянето на административната услуга | Чл. 133, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование. |
| 3. | Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт. | Директорът на училището. |
| 4. | Процедура по предоставяне на административната услуга, изисквания и необходими документи. | Издаване на дипломата по реда на Наредба № 8/2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование: <ul style="list-style-type: none"> • Диплома за средно образование се издава на всички ученици, придобили средно образование; • Дипломата се издава на бланка и се подпечатва в съответствие изискванията на Приложение № 4 от Наредба № 8/2016 г.; • Дипломата се регистрира в съответната регистрационна книга съгласно приложение № 2 от Наредба № 8/2016 г.; • След регистриране на дипломата се въвеждат основни данни и сканирано изображение в Националния регистър за документите за завършено основно образование / средно образование. |
| 5. | Начини на заявяване на услугата. | За предоставяне на услугата не е необходимо заявяване. Диплома се издава на всички ученици, придобили средно образование. |
| 6. | Информация за предоставяне на услугата по електронен път | Услугата не се предоставя по електронен път. |
| 7. | Срок на действие на документа | Безсрочен. |
| 8. | Такси или цени | Не се дължат. |
| 9. | Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата. | <ul style="list-style-type: none"> • Регионално управление на образованието • Министерство на образованието и науката |
| 10. | Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата. | Отказът за издаване на диплома се обжалва по реда на АПК пред Административния съд. |
| 11. | Електронен адрес за предложения във връзка с услугата. | <i>director@lincolnsofia.com</i> |
| 12. | Начини на получаване на резултата от услугата. | Готовите дипломи се получават на място в училището лично или чрез упълномощено лице срещу полагане на подпис. |