

№	Задължителна информация	Образователна услуга
1.	Наименование на административната услуга	<b>Издаване на удостоверение за завършено задължително предучилищно образование</b>
2.	Правно основание за предоставянето на административната услуга	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Закон за предучилищното и училищното образование (чл. 72);</li> <li>• Наредба № 5 за предучилищното образование (чл. 36);</li> </ul>
3.	Орган, който предоставя административната услуга	Директорът на училището.
4.	Процедура по предоставяне на административната услуга, изисквания и необходими документи.	За издаване на Удостоверение за завършено задължително предучилищно образование, не е необходимо заявяване. Издава се на всички <b>6-годишни деца</b> , завършили задължителното по ЗПУО двугодишно предучилищно обучение.
5.	Информация за предоставяне на услугата по електронен път	Услугата <b>не се предоставя</b> по електронен път
6.	Срок на действие на документа	Безсрочен
7.	Такси или цени	Не се дължат.
8.	Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Регионално управление на образованието</li> <li>• Миинистерство на образованието и науката</li> </ul>
9.	Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата.	Отказът за издаване на удостоверение се обжалва по реда на АПК пред Административния съд
10.	Електронен адрес за предложения във връзка с услугата.	<i>director@lincolnsofia.com</i>
11.	Начини на получаване на резултата от услугата.	Готовото удостоверение се получава на място в институцията лично или чрез упълномощено лице срещу полагане на подпис.