



УТВЪРЖДАВАМ:.....

Даниела Иванова – Узунов
Директор

**МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ
НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО ЗА
В ЧСУЧП „АБРАХАМ ЛИНКЪЛН“**

УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА

Приети на заседание на Педагогически съвет с протокол № 05/12.09.2022 г., съобразени с Наредба №15, Наредба №16, ЗПУО, чл. 263, ал.1, т.7 и приложими ДОС.

ЦЕЛ И ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

С тези мерки се цели да се подобрят условията и редът за разработване на ефективна вътрешна образователна система за осигуряване и управление на качеството на образованието.

Мерките са съобразени с принципите и изискванията на МОН за усъвършенстване на процесите за управление на качеството. Също така важно място заемат показателите, условията и редът за измерване на постигнатото качество.

Качеството на образованието се осигурява чрез управление на процеса на развитие на ЧСУЧП „Абрахам Линкълн“ основано на анализиране, планиране, изпълнение на дейностите, оценяване и внасяне на подобрения.

I. ПРИНЦИПИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕ

Качеството на образованието в училище се осигурява при спазване на следните принципи:

- ✓ Ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите;
- ✓ Автономия и самоуправление;
- ✓ Ангажираност, сътрудничество и социален диалог между всички участници в процеса на образованието и обучението;
- ✓ Удовлетвореност на участниците в процеса на обучението и на другите заинтересовани лица;
- ✓ Приемственост на политиките и постиженията, прилагане на добри педагогически практики;
- ✓ Непрекъснатост, прозрачност и демократичност в процеса за повишаване на качеството;
- ✓ Целенасоченост към постигане на високи резултати в процеса на обучение и образование;
- ✓ Ориентираност на образованието и обучението към изискванията и потребностите на заинтересованите страни;
- ✓ Лидерство и разпределяне на отговорности за постигане на целите на училището;
- ✓ Сътрудничество, прозрачност и социален диалог между всички участници в процеса на обучението и образованието;
- ✓ Прилагане на добри педагогически практики и обмен на такива.
- ✓ Непрекъснатост, демократичност, прозрачност в процеса за повишаване на качеството.

III. ВЪТРЕШНА СИСТЕМА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И ОБУЧЕНИЕТО

Вътрешната система за осигуряване на качеството е съвкупност от взаимосвързани действия и мерки за постигане, поддържане и развиване на качеството на провежданото образование и/или обучение и резултатите от него в съответствие с държавните образователни стандарти.

Вътрешната система за осигуряване на качеството включва:

- ✓ Политиката и целите по осигуряване на качеството.
- ✓ Органите за управление на качеството и правомощията им.

- ✓ Правилата за нейното прилагане.
- ✓ Годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяване.
- ✓ Условиата и реда за измерване на постигнатото качество чрез самооценяването.

Броят на членовете, съставът и срокът за изпълнение на работата на комисията или комисиите се определят от директора в зависимост от вида и обема на възложените задачи.

Комисията в ЧСУЧП „Абрахам Линкълн“ се определя преди началото на учебната 2022/2023 година.

Директорът:

- ✓ Организира, контролира и отговаря за цялостната дейност по функционирането на вътрешната система за управление на качеството
- ✓ Разработва политиката и целите по осигуряване на качеството
- ✓ Определя състава на комисията
- ✓ Провежда мониторинг на дейностите по осигуряване на качеството в институцията
- ✓ Утвърждава Годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяване след приемането му от съответния орган и коригиращи мерки в хода на изпълнението му.
- ✓ Утвърждава процедурите по критериите и инструментариума към тях за провеждане по самооценяването.
- ✓ Представя Годишен доклад за резултатите от проведеното самооценяване на регионалното управление по образованието.
- ✓ Директорът на училището отговаря за функционирането на вътрешната система за осигуряване на качеството.
- ✓ Организира изпълнението на следните дейности:
- ✓ Анализ на резултатите от изпълнението на целите на институцията.
- ✓ Анализ на силните и слабите страни, на възможностите и рисковете за развитието на институцията.
- ✓ Посочване на индивидуалния напредък на всеки ученик по отношение на неговите образователни резултати.
- ✓ Посочване на специфичните за институцията ключови фактори, които влияят на качеството на предоставяното образование.
- ✓ Планиране на ежегодни дейности за постигане на целите от стратегията за развитие на институцията.
- ✓ Изпълнение на планираните дейности от плана за действие към стратегията за развитие на институцията и реализирането на заложените цели в нея.
- ✓ Определя комисията, която извършва самооценяването-нейния състав, задачите и сроковете за изпълнение.
- ✓ Определя начина на участие на лицата, включени в процеса на самооценяване, учители, ученици, родители, директор.
- ✓ Утвърждава определените на подготвителния етап дейности, процедури, критерии, показатели и инструменти за самооценяване.
- ✓ Утвърждава ,преди края на учебната година доклада за самооценяването.

Педагогическият съвет приема:

1. Мерките за повишаване на качеството на образованието
2. Годишния доклад за резултатите от проведеното оценяване.

Целите и политиката по осигуряване на качеството се разработват от Директора-ръководителя на институцията, в съответствие със стратегията за развитие на институцията.

Орган за управление на качеството са:

- ✓ Директорът-ръководителя на институцията.
- ✓ Педагогическият съвет

2. Ръководна роля на Директора на институцията:

- ✓ Организира, контролира и отговаря на цялостната дейност по функционирането на вътрешната система за управление на качеството.
- ✓ Разработва политика и целите по осигуряване на качеството.
- ✓ Определя състава на комисията /комисиите/.

IV. ДЕЙНОСТИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО

1. Дейности, свързани с училищната институция:

- ✓ Модернизиране на материално-техническата база;
- ✓ Прилагане на механизъм за адаптиране на обучаваните към сферата на институцията;
- ✓ Осигуряване на интеркултурно обучение;
- ✓ Развитие на организационна култура в институцията;
- ✓ Механизъм за ранно предупреждение за различни рискове;
- ✓ Реализиране на училищни, национални, международни програми и проекти;
- ✓ Активно и коректно взаимодействие училище-родители;
- ✓ Организиране на извънкласни форми на обучение на учениците;
Взаимодействие с местната общност, със социалните партньори, университети и др.;
- ✓ Създаване на профилирани класни стаи по предмети, с цел по-ефективно и успешно образование в институцията;
- ✓ Използване на всички механизми на Държавата за привличане по-дълго оставане в училище на всички ученици;
- ✓ Целодневна организация на учебно-възпитателната дейност и нов поглед към възможностите ѝ.

2. Дейности, свързани с учителите:

- ✓ Подобряване на възможностите за допълнителна и продължителна квалификация на учителите по специалността им от висшето образование за подобряване на тяхната личностна ефективност;
- ✓ Подкрепа на всеки креативен преподавател и насърчаване на повече иновационни подходи за преподаване;
- ✓ Използване на всички възможности за практичност в преподаването и прилагане на уроци за обединяване на знания и умения на учениците в различни предмети;
- ✓ Максимално намаляване на административното бреме за сметка на повече време за новаторство в класната стая;
- ✓ Прилагане на методи за по-дълго задържане на интереса и вниманието на учениците;
- ✓ Насърчаване на комуникацията между учителите;
- ✓ Използване на разнообразни форми за проверка на знанията, уменията и компетенциите на учениците;

- ✓ Ясно формулиране на критериите;
- ✓ Развиване на позитивно отношение учител-ученик.

3. Дейности, свързани с учениците:

- ✓ Повишаване на мотивацията на учениците;
- ✓ Ефективна обратна връзка с учениците;
- ✓ Развиване на позитивно отношение учител-ученик;
- ✓ Подобряване на образователните резултати на учениците;
- ✓ Активност в учебния процес на учениците;
- ✓ Добра подготовка за участия в олимпиади, състезания, конкурси на общинско, национално и международно ниво;
- ✓ Теми за подкрепа на гражданското, здравното и интеркултурното образование.

4. Дейности, свързани с родителите:

- ✓ Ефективна и прозрачна обратна връзка с родителите за образованието и възпитанието на децата им;

V. ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ПОСТИГНАТОТО КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО В ЧСУЧП „АБРАХАМ ЛИНКЪЛН“

За изпълнение на мерките са заложили следните показатели:

1. Постигнати резултати на ученици

- 1.1. Повишаване на общия успех на учениците.
- 1.2. Повишаване на резултати от НВО и ДЗИ
- 1.3. Брой участници и класирани на областен и национален кръг на олимпиади на МОН
- 1.4. Заемане на призови места на международни и национални състезания, конкурси и олимпиади.
- 1.5. Брой ученици, участващи в национални и международни проекти.

2. Поведение и дисциплина

- 2.1. Намален брой на допуснатите отсъствия;
- 2.2. Намален брой наказани ученици;

3. Участие в училищни клубове, извънкласни мероприятия, дейности и инициативи

- 3.1. Брой участници в училищни клубове, извънкласни обучителни дейности и дейности по интереси;

3.2. Брой реализирани кампании и доброволчески дейности.

4. Други

4.1. Брой учители, повишили квалификацията си;

4.2. Подобрена материална база в училището;

4.3. Подобряване на взаимодействието с местната общност, със социалните партньори, университети и всички останали заинтересовани страни;

4.4. Информирание на общността и заинтересованите страни за добрите практики и постиженията на училищата чрез публикуване на информация в информационния бюлетин на училището.

VI. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ПОСТИГНАТОТО КАЧЕСТВО. КРИТЕРИИ НА ОЦЕНЯВАНЕТО

1. Управление на институцията - ефективно разпределение, използване и управление на ресурсите за повишаване на качеството на образованието.

2. Образователният процес- обучение, възпитание, социализация.

3. Взаимодействие на всички заинтересовани страни.

VII. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО В ЧСУЧП „АБРАХАМ ЛИНКЪЛН“

Усъвършенстване на процесите на управление на качеството се постига при спазване на следните изисквания:

1. Подобряване на работната среда чрез:

а/ прилагане на механизми за адаптиране на обучаваните;

б/ осигуряване на достъпна среда;

в/ модернизиране на материално-техническата база и обновяване на информационната инфраструктура;

г/ развитие на организационната култура.

2. Осигуряване на развитие на персонала чрез:

а/ подобряване на възможностите за допълнително и продължаваща квалификация на учителите;

б/ изграждане на култура за осигуряване на качеството;

в/ създаване и поддържане на открита и ясна комуникация;

г/ повишаване на ефективността на административното обслужване;

д/ повишаване на мотивацията и инициативността на всички участници в процеса на образование и обучение.

3. Подобряване на резултатите от обучението чрез:

а/ повишаване на мотивацията на обучаемите;

б/ повишаване на активността и изявиите на учениците, които работят активно за подобряване на своите образователни резултати;

VIII. МЕТОДИЧЕСКО ПОДПОМАГАНЕ И МОНИТОРИНГ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО

1. Методическо подпомагане за разработване и функциониране на вътрешната система за осигуряване на качеството. Включва: консултиране, информирание, инструктиране и представяне на добри педагогически практики.

2. Мониторингът е вътрешен и външен. Резултатите от него включват констатации, изводи и препоръки за вземане на информирани решения за усъвършенстване на процеса за осигуряване на качествено в съответната институция.

3. Вътрешният мониторинг се осъществява от Директора, съответно от ръководителя на институцията.

4. Методическото подпомагане и външния мониторинг се осъществяват за училищата от Министерството на образованието и науката и от регионалните управления по образованието.

IX. ФИНАНСИРАНЕ

Дейностите за изграждане и функциониране на вътрешната система за осигуряване на качеството на образованието и обучението се финансират с частни средства.