ЧАСТНО СРЕДНО УЧИЛИЩЕ С ЧУЖДОЕЗИКОВ ПРОФИЛ
„АБРАХАМ ЛИНКЪЛН“

гр. София, тел.: 02 973 12 22, GSM: 0888 60 90 79, info-2213600@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:.....

ТОНИ КОСТАДИНОВА

Директор

ПРАВИЛНИК
за
дейността на
ЧСУЧП “Абрахам Линкълн”

Приет с решение на Педагогичекия съвет, протокол № 16/08.09.2016г.
Изменен и допълнен с протоколи № 02/25.10.2016г., № 04/16.12.2016г., № 14/08.09.2017г., № 04/10.01.2018г., № 7/21.03.2018г., № 10/04.09.2018г., №04/30.08.2021г., №05/12.09.2022г, №04/12.09.2023г, №5/13.09.2025 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

ГЛАВА ПЪРВА
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ 3

ГЛАВА ВТОРА
ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧИЛИЩНОТО ОБУЧЕНИЕ 4
РАЗДЕЛ 1. Образователни степени и форми на обучение 4
РАЗДЕЛ 2. Организационни форми 5
РАЗДЕЛ 3. Приемане и преместване на ученици.....6
РАЗДЕЛ 4. Учебно и неучебно време.....6
РАЗДЕЛ 5. Оценяване на резултатите от обучението на учениците 8

ГЛАВА ТРЕТА
УЧАСТНИЦИ В УЧИЛИЩНОТО ОБУЧЕНИЕ.....9
РАЗДЕЛ 1. Права и задължения на учениците 9
РАЗДЕЛ 2. Подкрепа за личностно развитие на учениците 11
РАЗДЕЛ 3. Нарушения на училищната дисциплина и санкции на учениците 12
РАЗДЕЛ 4. Права и задължения на родителите 15
РАЗДЕЛ 5. Права и задължения на педагогическите специалисти.....15

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА
ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ 17

ГЛАВА ПЕТА
ИНФОРМАЦИЯ И ДОКУМЕНТИ.....19

ГЛАВА ШЕСТА
ФИНАНСИРАНЕ 19

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ 19

Г Л А В А

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Настоящият правилник урежда устройството, дейността и вътрешния ред на ЧСУЧП „А. Линкълн“, както и правата и задълженията на субектите на образователната дейност в него.

(2) ЧСУЧП „Абрахам Линкълн“ действа и се развива съгласно разпоредбите на Закона за предучилищното и училищното образование.

Чл. 2. (1) Основна цел на ЧСУЧП „Абрахам Линкълн“ е да спомага за личностното изграждане на децата и юношите, като осигурява:

1. интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му;
2. придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности;
3. ранно откриване на заложбите и способностите на всеки ученик и насърчаване на развитието и реализацията му;
4. формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот;
5. придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите на демокрацията и правовата държава, на човешките права и свободи, на активното и отговорното гражданско участие;
6. формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин;
7. познаване на националните, европейските и световните културни ценности и традиции;

(2) Образованието в ЧСУЧП „Абрахам Линкълн“ е светско. Не се допуска налагането на идеологически и/или религиозни доктрини.

(3) В училището е забранена всяка пряка или непряка дискриминация, основана на пол, раса, народност, етническа принадлежност, произход, религия или вяра, увреждане, сексуална ориентация и други подобни.

Чл. 3. (1) ЧСУЧП „Абрахам Линкълн“ притежава:

1. свое наименование, символи, седалище и официален адрес, който съответства на адреса на дирекцията му;
2. собствен кръгъл печат;
3. шифър по Булстат.

(2) Училището има право да:

1. определя вътрешната си организация и училищните символи, ритуали и униформено облекло;
2. определя начина на приемане на учениците в съответствие с нормативните актове;
3. определя организацията, методиката и средствата на обучение и възпитание;
4. издава документи за завършен клас и степен на образование;

(3) ЧСУЧП „Абрахам Линкълн“ носи отговорност за:

1. изпълнението на държавните образователни стандарти, засягащи дейността му;
2. създаването на условия за опазване живота и укрепване здравето на учениците по време на обучението и възпитанието им.

Чл. 4. Обучението в ЧСУЧП „Абрахам Линкълн“ е платено.

ГЛАВА ВТОРА

ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧИЛИЩНОТО ОБУЧЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБРАЗОВАТЕЛНИ СТЕПЕНИ И ФОРМИ НА ОБУЧЕНИЕ

Чл. 5. (1) *(доп. м. септември 2017г.)* ЧСУЧП „Абрахам Линкълн“ осигурява възможности за придобиване на предучилищно, основно и средно образование съгласно държавните стандарти.

(2) *(доп. м. септември 2017г.)* Предучилищното образование се организира във възрастови групи, както следва:

1. група 5 – годишни
2. група 6 - годишни

(3) Обучението за придобиване на основно образование се осъществява от I до VII клас включително в два етапа, както следва:

1. начален – от I до IV клас включително, и
2. прогимназиален – от V до VII клас включително.

(4) Обучението за придобиване на средно образование се осъществява от VIII до XII клас включително, в два етапа, както следва:

1. първи гимназиален – от VIII до X клас включително, и
2. втори гимназиален – от XI до XII клас включително.

(5) Образованието в средната степен е с профил „Чужди езици“.

Чл. 6. ЧСУЧП „Абрахам Линкълн“ работи по училищен учебен план, разработен въз основа на рамков държавен учебен план. Училищният план се приема от Педагогическия съвет и се утвърждава от директора.

Чл.7. (1) *(изм. м. септември 2018г.)* Обучението в ЧСУЧП „Абрахам Линкълн“ се провежда само в дневна форма.

Чл.8. (1) Дневната форма на обучение се организира за паралелки или групи в учебни часове през учебния ден и включва обучението на учениците по учебни предмети или модули.

(2) В дневната форма на обучение се включват и дейностите по целодневна организация на учебния ден, спортните дейности и часа на класа.

РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИОННИ ФОРМИ

Чл. 12. (1) Училищното обучение се организира в последователни класове.

(2) *(изм. м. септември 2018г.)* Продължителността на обучението в един клас е една учебна година.

Чл. 13. (1) В зависимост от броя на приетите ученици класовете се разделят на паралелки.

(2) Броят на паралелките и броят на учениците в тях се определят от директора при спазване на държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване.

(3) В зависимост от особеностите на учебния предмет паралелката може да се дели на групи или да се организират сборни групи от различни паралелки.

(4) В началото на учебната година директорът определя със заповед класните ръководители на всички паралелки. Класният ръководител организира и провежда часа на класа, извънкласните дейности с учениците и води задължителната училищна документация за съответната паралелка.

Чл.14. (1) Училището организира групи за задължителноизбираема/разширена и свободноизбираема/допълнителна подготовка и за други дейности, свързани с развитието на интересите, способностите и потребностите на учениците в областта на спорта, науката, техниката, технологиите, изкуствата и отдиха.

(2) Желанието за обучение във форми на избираема подготовка се декларира със заявление, подадено две седмици преди края на учебната година до директора, подписано от ученика и родителя. Учениците, които се преместват от друго училище, подават заявление при записването им в ЧСУЧП „Абрахам Линкълн".

Чл. 15. (1) *(доп. м. септември 2017г.)* Обучението в подготвителна група 5-годишни, 6-годишни и в I клас е с целодневна организация.

РАЗДЕЛ 3. ПРИЕМАНЕ И ПРЕМЕСТВАНЕ НА УЧЕНИЦИ

Чл. 16. (1) В първи клас се приемат деца, навършили седем години в годината на постъпването. Могат да постъпват и деца, навършили шест години, по преценка на родителя и при готовност за училище, удостоверена при условия и по ред, определени в Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование.

(2) За записване родителите подават заявление до директора и удостоверение за завършено предучилищно образование.

Чл. 17. (1) Ученици могат да се преместват в ЧСУЧП „Абрахам Линкълн" при наличие на свободни места, както следва:

1. от I до VI клас през цялата учебна година;
2. от VII до X клас не по-късно от 30 учебни дни преди края на всеки учебен срок.
3. в XI клас не по-късно от 30 учебни дни преди края на всеки учебен срок по същия профил, при условие че профилиращите предмети са еднакви.
4. в XII клас, не по-късно от 30 учебни дни преди края на първия учебен срок по същия профил, при условие че профилиращите предмети са еднакви.

(2) При преместването си учениците от I до VII клас включително не полагат приравнителни изпити.

(3) При преместването си учениците от VIII до XII клас включително полагат приравнителни изпити, когато училищните учебни планове на ЧСУЧП „Абрахам Линкълн" и училището, от което ученикът се премества, са разработени въз основа на различни рамкови или типови учебни планове. Изпитите се провеждат при условия и ред, определени от директора.

Чл. 18. (1) Преместването на ученици от други училища в ЧСУЧП „Абрахам Линкълн" се осъществява със заявление до директора, удостоверение за преместване и копие от училищния учебен план. За ученик в гимназиален етап се представя още и копие на личното образователно дело.

(2) Директорът на ЧСУЧП „Абрахам Линкълн" определя със заповед условията за приемане на ученика и информира родителя/настойника и/или ученика.

Чл. 19. (1) При постъпване в ЧСУЧП „Абрахам Линкълн" между училището и родителя на ученика се сключва договор, който урежда заплащането на обучението. Заедно с договора родителят и ученикът се запознават с Правилника на училището и удостоверяват това с подписите си.

(2) Собственикът на училището има право да откаже записването на ученик, който в предходни години е бил записан, а в последствие отписан от училището по желание на родителите.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО И НЕУЧЕБНО ВРЕМЕ

Чл.20.Учебното време се организира в учебни срокове, учебни седмици, учебни дни и учебни часове.

Чл.21. (1) Учебната година започва на 15 септември и включва два учебни срока.

(2) *(изм. м. септември 2018г.)* Продължителността на първия учебен срок е 18 учебни седмици, а продължителността на втория срок за различните класове е както следва:

- За учениците от I- III клас – 14 учебни седмици (до 29.05.2026 г.)
- За учениците от IV- VI клас – 16 учебни седмици (до 12.06.2026 г.)
- За учениците от VII - XI клас – 18 учебни седмици (до 30.06.2026 г.)
- За учениците от XII клас – 13 учебни седмици (до 15.05.2026 г.)

(3) *(доп. м. септември 2017г.)* Учебната година в предучилищното образование започва на 15 септември и е с продължителност 12 месеца, като включва учебно и неучебно време:

1. в учебното време се организират както основни, така и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие;

2. в неучебното време се организират само допълнителни форми.

Чл.22. (1) Учебната седмица е с продължителност 5 учебни дни и съвпада с работната седмица.

(2) В случай на разместване на почивните дни през годината на основание чл. 154, ал. 2 от Кодекса на труда, обявените почивни дни са неучебни за учениците, съответно обявените работни дни са учебни, освен когато учениците са във ваканция.

Чл.23. (1) Учебният ден включва учебните часове и почивките между тях.

(2) Началото и краят на учебния ден се определя със заповед на директора на училището преди началото на всяка учебна година.

(3) Организацията на учебния ден за първи клас е целодневна, а за останалите класове - полудневна.

Чл.24. (1) Продължителността на учебния час е:

1. тридесет и пет минути - в I и II клас;

2. четиридесет минути - в III – XII клас.

(2) Продължителността на учебния час по ал. 1 се отнася и за часа на класа и за часа за организиране и провеждане на спортни дейности.

Чл.25. (1) При непредвидени и извънредни обстоятелства продължителността на всеки учебен час по чл. 24 ал. 1 може да бъде намалена до 20 минути от директора на училището със заповед.

(2) В случаите по ал. 1 директорът на училището уведомява началника на регионалното управление на образованието до края на учебния ден, за който се отнася намалението и създава организация за уведомяване на родителите на учениците и за осигуряване на транспорт на пътуващите ученици.

Чл.26. (1) След всеки учебен час се осигурява почивка на учениците.

(2) Два последователни учебни часа могат да се организират без почивка между тях по разширена и профилирана подготовка в гимназиална степен и за часовете по спортни дейности.

Чл.26. (1) Учебните часове от училищния учебен план се разпределят за всяка паралелка за всеки учебен ден в седмично разписание.

(2) Седмичното разписание се разработва в съответствие с изискванията на министъра на здравеопазването и се утвърждава със заповед от директора на училището не по-късно от 3 дни преди началото на всеки учебен срок.

(3) В седмичното разписание извън броя на задължителните учебни часове се включва и часа на класа и учебния час за спортни дейности.

(4) *(изм. м. септември 2023г.)* За групите в предучилищно образование се прави седмично разпределение на педагогическите ситуации, включващо:

1. 16 ситуации по 20 минути за група 5 - годишни;
2. 18 ситуации по 20 минути за група 6 - годишни.

(5) *(доп. м. септември 2017г.)* Началният час на сутрешния прием за групите 5 и 6 годишни е 08:00, а крайният час на изпращането на децата е както следва:

1. 5 - годишни - 18:00 часа;
2. 6 - годишни - 16:00 часа.

Чл.27. За определен учебен ден директорът на училището може със заповед да промени разпределението на учебните часове в седмичното разписание при:

1. разместване на часове за определени дни по указания на министъра на образованието и науката и/или началника на регионалното управление на образованието (РУО) във връзка с провеждане на национални и регионални външни оценявания;

2. разместване на часове във връзка с осигуряване на заместване на отсъстващи учители;

3. необходимост от провеждане на два последователни учебни часа по един и същ учебен предмет в рамките на учебния ден, които не са предвидени в седмичното разписание за провеждане на класни работи.

Чл. 28. Неучебното време включва:

1. официалните празници по чл. 154, ал. 1 от Кодекса на труда;

2. ваканциите;

3. обявените за неучебни дни при условията и по реда на чл. 105, ал. 1, 3, 4 и 5 от ЗПУО.

Чл. 29. През учебната година учениците ползват есенна, коледна, междусрочна, пролетна и лятна ваканция.

Чл. 30. *(изм. м. януари 2018г.)* (1) Съобразно очакваните резултати от обучението по отделните учебни предмети по време на учебната година учениците може да участват в посещения на природни обекти, културни и научни институции, както и в туристически пътувания *(предмет на уреждане от наредбата по чл. 79, ал. 5 от Закона за туризма)*

(2) При всички дейности по организирано извеждане на ученици от населеното място на училището се спазва следният ред:

- определен от Директора туроператор или учител изготвя програма на мероприятието, в която се посочва обектът на посещението, дата и час на тръгване и връщане, и маршрут на придвижване;
- административният асистент изпраща уведомително писмо-декларация до родителите/настойниците на децата/учениците, придружено с инструктаж за безопасност и култура на поведение;
- при съгласие от страна на родителите, те подписват декларацията и я връщат на класния ръководител в определен срок, който не може да бъде по-малък от 10 дни преди осъществяване на мероприятието;
- до 2 дни преди организираното извеждане на учениците, класните ръководители провеждат инструктаж за безопасност и култура на поведение *(срещу подпис)*;
- списъците с подписите на инструктираните ученици, както и декларациите за информирано съгласие на родителите се предават на административния асистент, който ги съхранява в канцеларията на училището в срок от 1 година.

РАЗДЕЛ 5. ОЦЕНЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ОБУЧЕНИЕТО НА ДЕЦАТА И УЧЕНИЦИТЕ

Чл.31. *(доп. м. септември 2017г.)* (1) Проследяването на постиженията на децата в предучилищното образование се осъществява от учителите на съответната група в началото и в края на учебното време по образователни направления.

(2) Резултатите от проследяването на постиженията на детето се вписват в дневника на групата, след което се информират родителите за индивидуалните постижения на детето им.

(3) В 14 дневен срок преди края на учебното време учителят на съответната подготвителна група установява готовността на детето за училище.

1. Готовността на детето за училище отчита физическото, познавателното, езиковото, социалното и емоционалното му развитие.

2. Готовността на детето за училище се вписва в удостоверението за задължително предучилищно образование.

Чл.32. (1) Оценяването има за цел установяване на постигнатите резултати от обучението на учениците по учебен предмет от общообразователната, разширената и профилираната подготовка и поставяне на текущи, срочни и годишни оценки.

(2) Текущите изпитвания се осъществяват ритмично и системно през първия и през втория учебен срок.

(3) В триседмичен срок от началото на учебната година чрез текущо изпитване се установява входното равнище на учениците по учебните предмети, които са изучавали през предходната година в задължителните учебни часове.

(4) Текущото изпитване по ал. 2 има диагностична функция с цел установяване на дефицитите и предприемане на мерки за преодоляването им.

(5) Две седмици преди оформянето на годишната оценка по учебните предмети, по които не се провежда класна работа и не се провежда външно оценяване, се провежда текущо изпитване за установяване на изходното ниво на учениците.

Чл. 33. (1) Минималният задължителен брой текущи изпитвания по учебен предмет за всеки учебен срок е:

1. две текущи изпитвания по учебни предмети, изучавани по училищен учебен план с до два учебни часа седмично;

2. три текущи изпитвания по учебни предмети, изучавани по училищен учебен план с 2,5 – 3,5 учебни часа седмично;

3. четири текущи изпитвания по учебни предмети или модули, изучавани по училищен учебен план с 4 и повече учебни часа седмично;

(2) В минималния задължителен брой текущи изпитвания по ал. 1 не се включва текущото изпитване за установяване на входно равнище.

Чл. 34. (1) Контролните и класните работи се провеждат по график при спазване на следните изисквания:

1. може да се провежда не повече от една класна или една контролна работа в един учебен ден;

2. в една учебна седмица не могат да се провеждат повече от две класни работи;

3. не се провеждат класни работи в последната седмица от учебния срок;

(2) Графикът по предходната алинея се изготвя по предложение на учителите по съответния учебен предмет и се утвърждава от директора на училището до две седмици след началото на всеки учебен срок.

(3) За графика по ал. 1 учителите по съответния учебен предмет информират учениците, а класните ръководители – родителите.

Чл. 35. (1) Срочна оценка не се поставя без наличието на минималния брой текущи изпитвания по чл. 33, ал. 1. В този случай ученикът полага изпит за определяне на срочна оценка.

(2) Не се оформя срочна оценка по учебния предмет физическо възпитание и спорт за ученици, освободени по здравословни причини от изучаването му, ако продължителността на освобождаването не позволява осъществяването на минималния задължителен брой текущи изпитвания по чл. 33, ал. 1. В този случай срещу учебния предмет в училищната документация се записва "освободен".

Чл. 36. Срочната и годишната оценка се формират в съответствие с определеното в учебната програма съотношение между текущите оценки от устните писмените и практическите изпитвания, в т.ч. и от класните и/или контролните работи, и участието на ученика в учебния процес *(работа в час, изпълнение на домашни работи, изпълнение на практически задачи, работа по проекти и др.)*.

Чл. 37. Приравнителните изпити и изпитите за определяне на срочна или годишна оценка и за промяна на оценката се провеждат в две редовни *(февруари, юни)* и две поправителни *(юли, септември)* сесии по реда на раздел IV от Наредба на МОН № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Г Л А В А Т Р Е Т А

УЧАСТНИЦИ В УЧИЛИЩНОТО ОБУЧЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ

Чл. 38. Учениците имат следните права:

1. да бъдат обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и сигурна среда;
2. да бъдат зачитани като активни участници в образователния процес;
3. да избират между учебните предмети, предложени от училището за изучаване в избираемите и във факултативните учебни часове;
4. да получават библиотечно-информационно обслужване;
5. да получават информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията си;
6. да получават обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;
7. да бъдат информирани и консултирани във връзка с избора на образование и/или професия;
8. да участват в проектни дейности;
9. да дават мнения и предложения за училищните дейности, включително за избираемите и за факултативните учебни часове;
10. чрез формите на ученическо самоуправление да участват в обсъждането при решаване на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в т. ч. училищния учебен план;
11. да бъдат поощрявани с морални и материални награди.

Чл. 39. Учениците имат следните задължения:

1. да присъстват и да участват в учебните часове и други занимания, организирани от училището.
2. да пазят авторитета на училището и училищната общност и да допринасят за развитие на добрите традиции;
3. да зачитат правата, честта и достойнството на другите, както и да не прилагат физическо и психическо насилие;

4. да не участват в хазартни игри, да не употребяват тютюн и тютюневи изделия, алкохол и наркотични вещества;

5. да не носят оръжие, както и други предмети, които са източник на повишена опасност;

6. (*изм. м. август 2021 г.)* да носят ученическата униформа на територията на училището

7. да не възпрепятстват със своето поведение и постъпки нормалното протичане на учебните часове;

8. да не използват мобилните си телефони и други технически и електронни средства по време на час, без разрешение на учителя;

9. да опазват училищното имущество и чистотата на територията на училището;

10. да полагат грижи за съхраняване и опазване на получените от училището учебници. След приключване на учебните занятия за съответната учебна година или при преместване в друго училище да връщат получените учебници. При унищожаване или загубване на учебник, го възстановяват на училището;

11. да не подсказват и преписват по време на учебния процес или да използват готови материали като свои;

12. да спазват дадените от учителите инструкции за безопасни условия на обучение и труд;

13. да не напускат самостоятелно територията на училището, ако не са придружени от учител или родител. *(9.-12. клас напускат с декларация от родител)*

Чл. 40. (1) Учениците могат да отсъстват от училище по уважителни причини в следните случаи:

1. (*изм. септември 2025 г.*) по медицински причини – при представяне на медицински документ по електронен път от лекар или лекар по дентална медицина според процедурата, одобрена от МОН.

2. поради наложително участие в друга дейност – при представяне на документ от спортния клуб, в който членуват, от организаторите на състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и други, и след писмено потвърждение от родителя;

3. до 15 дни (*изм. м. юни 2024 г.)* в една учебна година с разрешение на класния ръководител въз основа на писмена молба от родителя, но не повече от 5 последователни дни.

(2) Документите, удостоверяващи причините за отсъствие на учениците се съхраняват от класния ръководител до края на текущата учебна година.

Чл. 41. (1) Освобождаване на ученик от час по физическо възпитание и спорт за определен период от време се допуска въз основа на медицинска бележка, издадена от личния или лекуващия лекар, в която са отразени здравословното състояние на ученика, мотивът за освобождаване и срокът за освобождаване.

(2) Ученик може да бъде освободен по здравословни причини от изучаване на предмета „Физическо възпитание и спорт" за учебен срок или година чрез протокол на Лекарска консултативна комисия /ЛКК/ по профила на заболяването или експертно решение на Районна експертна лекарска консултативна комисия /РЕЛКК/.

(3) Ученик, на който е издаден медицински документ за освобождаване от час по физкултура, е длъжен да го представи в тридневен срок на медицинското лице, обслужващо училището. Медицинското лице води регистър на освободените ученици и своевременно предава препис от него на учителите по физкултура.

(4) По време на учебен час по физическо възпитание, освободените ученици не напускат физкултурния салон, наблюдават учебния процес или изпълняват други задачи, възложени от преподавателя.

Чл. 42. (1) Отсъствие на ученик от учебен час без уважителни причини се счита за неизвинено отсъствие.

(2) Закъснения до 20 минути могат да бъдат извинени само за първия учебен час.

(3) Закъснение за следващ учебен час без уважителна причина до 20 минути се отчита за 0,5 неизвинено отсъствие, а закъснение с повече от 20 минути - като едно отсъствие.

Чл. 43. (1) След всеки 3 допуснати отсъствия на ученика от училище без уважителни причини класният ръководител уведомява родителя и обсъжда с него възможностите за отстраняване на причините за отсъствията.

(2) Отсъствията на ученика се отбелязват ежедневно в електронния дневник на класа.

РАЗДЕЛ 2. ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

Чл. 44. (1) ЧСУЧП „Абрахам Линкълн "поддържа позитивен организационен климат, създаващ условия за сътрудничество, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование.

(2) Позитивната дисциплина се основава на мерки и подходи, гарантиращи изслушване на ученика, осъзнаване на причините за проблемното му поведение и предоставяне на възможност за усвояване на добри поведенчески модели спрямо себе си и останалите.

Чл. 45. (1) ЧСУЧП „Абрахам Линкълн "прилага свой етичен кодекс на училищната общност.

Чл. 46. (1) На учениците се предоставя подкрепа за личностно развитие, която осигурява подходяща физическа, психологическа и социална среда за развиване на способностите и уменията им.

(2) Подкрепата за личностно развитие се прилага в съответствие с индивидуалните образователни потребности на всеки ученик и включва:

1. екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
2. допълнително обучение по учебни предмети;
3. допълнителни модули за деца, които не владеят добре български език;
4. допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове;
5. консултации по учебни предмети;
6. кариерно ориентиране на учениците;
7. занимания по интереси;
8. библиотечно-информационно обслужване;
9. грижа за здравето;
11. поощряване с морални и материални награди;
12. дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
13. ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения;

Чл. 47. Екипната работа между учителите и другите педагогически специалисти включва обсъждане на проблеми и обмяна на добри практики при работата им с едни и същи деца и ученици, с цел повишаване ефективността на педагогическите подходи.

Чл.48. Кариерното ориентиране включва взаимно допълващи се дейности за информиране, диагностика, консултиране, посредничество и проследяване, с оглед подпомагане на учениците в техния самостоятелен и осъзнат избор на образование и/или професия и осъществяване на връзка между училището и пазара на труда.

Чл. 49. Заниманията по интереси се организират за развитие на способностите и на компетентностите на учениците, за изява на дарбите им в областта на науките, технологиите, изкуствата, спорта, глобалното, гражданското и здравното образование, както и за придобиване на умения за лидерство.

Чл. 50. Библиотечно-информационното обслужване се осигурява чрез училищната библиотека и гарантира свободен достъп до информация на учениците от различни документални източници в библиотечния фонд и в глобалната мрежа с цел изграждане на навици за четене и компетентности за търсене и ползване на информация.

Чл. 51. Грижата за здравето се осигурява чрез гарантиране на достъп на учениците до медицинско обслужване и програми за здравно образование и за здравословен начин на живот.

Чл. 52. Учениците се поощряват с морални и с материални награди за високи постижения в образователната дейност, в заниманията по интереси и за приноса им към развитието на училищната общност.

РАЗДЕЛ 3. НАРУШЕНИЯ НА УЧИЛИЩНАТА ДИСЦИПЛИНА И САНКЦИИ НА УЧЕНИЦИТЕ

Чл. 53. (1) За неизпълнение на задълженията, определени в Закона за предучилищното и училищното образование, в нормативни актове по неговото прилагане и в правилника за дейността на училището, след изчерпване на останалите механизми за въздействие върху вътрешната мотивация и за преодоляване на проблемното поведение на учениците се налагат следните санкции:

1. *(изм. м. август 2021г.)* забележка – за виновно неизпълнение на задължения на ученика и / или 5 и повече неизвинени отсъствия;

2. *(изм. м. март 2018г., изм. м. август 2021г.)* задържане след училище– за виновно неизпълнение на задължения на ученика и / или 8 и повече неизвинени отсъствия

3. *(изм. м. август 2021г.)* предупреждение за преместване в друго училище – за виновно неизпълнение на задължения на ученика и/или над 10 и повече неизвинени отсъствия;

4. *(изм. м. август 2021г.)* преместване в друго училище – налага се като крайна мярка при тежки или системни нарушения и/или над 15 и повече неизвинени отсъствия;

(2) *(доп. м. август 2021г.)* За възпрепятстване провеждането на учебния процес учителят може да отстрани ученика до края на учебния час като му поставя отсъствие по неуважителна причина. Ученикът е длъжен да прекара учебния час в училищната библиотека или в кабинета на училищния психолог, а в начален етап да остане на предвиденото място пред класната стая.

(3) *(изм. м. ноември 2016г.)* При сериозни нарушения на правилника за дейността на училището, както и когато състоянието на ученика не позволява да участва в учебния процес, той се отстранява от училище до отпадане на основанието за отстраняването му.

(4) В случаите по ал. 2 и 3 се предприемат дейности за мотивация и за преодоляване на проблемното поведение и задължително се уведомява родителят

(5) За ученика с наложена санкция се осигуряват и дейности за превенция и преодоляване на проблемното поведение, които включват:

1. обсъждане между ученика и класния ръководител с цел изясняване на възникнал проблем и получаване на подкрепа за разрешаването му;
2. използване на посредник при разрешаване на конфликт в училище;
3. консултиране на ученика с психолог;
4. насочване на ученика към занимания, съобразени с неговите потребности;
5. индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава (наставничество);
6. участие на ученика в дейности в полза на паралелката или училището;

(6) Дейностите в полза на паралелката или училището по ал. 5, т. 6 могат да бъдат:

1. грижа за цветята в учебни помещения и в училищния двор;
2. отстраняване на непозволени надписи върху училищна мебел, стени, врати и др.;

3. подреждане на книги в училищната библиотека и на документация в административните помещения;

4. събиране на вторични суровини.

(7) Изпълнението на дейностите по ал. 5, т. 6 се контролира от класния ръководител

Чл. 54. (1) Видът и срокът на санкцията се определят като се отчитат причините и обстоятелствата при извършване на нарушението, видът и тежестта на нарушението, както и възрастовите и личностните особености на ученика.

(2) Видът и срокът на мерките по чл. 53, ал. 4 и 5 се определят като се отчитат и възможностите на училището.

Чл. 55. За едно нарушение не може да бъде наложена повече от една санкция. Мерките по чл. 53, ал. 2 и 3 се налагат независимо от санкциите по чл. 53, ал. 1.

Чл.56. (1) Освен налагането на санкция на ученика, задължително се предоставя обща подкрепа за личностно развитие съгласно чл. 46, ал. 2.

(2) Видът на общата подкрепа по ал. 1 се определя от координатора за обща подкрепа за личностно развитие съвместно с класния ръководител, учителите на ученика и родителя.

Чл. 57. (1) Санкциите по чл. 53, ал. 1, т. 1 и 2 се налагат със заповед на директора по мотивирано писмено предложение на класния ръководител, а санкциите по чл. 53, ал. 1, т. 3-4 – със заповед на директора по предложение на педагогическия съвет.

(2) Мярката по чл. 53, ал. 3 се налага със заповед на директора, а по чл. 53, ал. 4 и 5 – със заповед на директора по предложение на педагогическия съвет.

Чл.58. (1) Директорът задължително писмено уведомява родителя, за откриването на процедура по налагане на санкция по чл. 53, ал. 1, а в случаите по чл. 53, ал. 1, т. 3- 4 – и съответните териториални структури за закрила на детето. При уведомяването на родителя, директорът задължително посочва извършеното от ученика нарушение и условията, при които родителят може да участва в процедурата по налагане на санкцията

(2) За всяка процедура по налагане на санкция по чл. 53, ал. 1 и на мярката по чл. 53, ал. 5 се определя докладчик – класният ръководител или учител, който преподава на ученика.

Чл. 59. (1) Преди налагане на санкция по чл. 53, ал. 1 и на мярката по чл. 53, ал. 5, директорът – за санкцията по чл. 53, ал. 1, т. 1, съответно педагогическият съвет – в останалите случаи, задължително изслушва ученика и/или се запознава с писменото обяснение на ученика и проверява фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение.

(2) Родителят/представител на ученика, има право да присъства на изслушването и да изрази мнение.

(3) По предложение на класния ръководител и/или по молба на родителя, изслушването на ученика може да се извърши в присъствието на психолог или друго доверено лице на ученика.

(4) За изясняване на фактите и обстоятелствата по време на изслушването директорът може да покани за участие и за изразяване на мнение учители, които преподават на ученика, както и ученици от училището.

Чл. 60. (1) Преди налагане на санкция по чл.53, ал. 1, т. 3-4 и на мярката по чл. 53, ал. 5 директорът задължително уведомява отдела за закрила на детето в дирекция „Социално подпомагане“ по настоящ адрес на ученика, представител на който може да присъства на изслушването с оглед защита на правата и интересите на ученика.

(2) Преди налагане на санкциите и мерките, с изключение на мярката по чл. 53, ал. 3, задължително се взема предвид мнението на класния ръководител на ученика.

Чл. 61. (1) В заповедта за налагане на санкциите и мерките се посочват видът на санкцията и/или мярката, срокът и мотивите за налагането им.

(2) Заповедта може да се обжалва по реда на Административнопроцесуалния кодекс пред началника на регионалното управление на образованието.

Чл.62. (1) Класният ръководител писмено уведомява родителя за наложените на ученика санкции и/или мерки.

(2) Наложените санкции и мерки се отразяват в електронния дневник и в личния картон/личното образователно дело на ученика.

Чл. 63. (1) При налагане на мярката по чл. 53, ал. 2 за времето на отстраняване на ученика не се отбелязват отсъствия, а наложената мярка се документира в електронния дневник.

(2) *(изм. м. август 2021г.)* По време на отстраняването си ученикът няма право да напуска територията на училището. Същият е длъжен да изпълни възложената му задача и да представи отчет за изпълнението ѝ на класния ръководител.

Чл. 64. По предложение на класния ръководител наложената на ученика санкция по чл. 53, ал. 1, т. 1 може предсрочно да бъде заличена.

Чл.65. (1) Учениците носят материална отговорност за нанесени щети и повреждане на училищно имущество. Същите са длъжни да обезщетят по пазарни цени нанесените по тяхна вина вреди на училището в 10-дневен срок от установяване на щетата.

(2) Степента на виновност и размерът на имуществената отговорност се определят от класния ръководител на ученика и офис мениджъра. Лицата, направили умишлени повреди, се санкционират и дисциплинарно съгласно чл. 53 от настоящия правилник.

(3) За своевременно възстановяване на нанесените материални щети се грижи класният ръководител на ученика.

(4) На ученици, които дължат учебници, книги и друго училищно имущество не се издава документ за преместване в друго училище докато не върнат или обезщетят дължимото.

РАЗДЕЛ 4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА РОДИТЕЛИТЕ

Чл.66. (1) Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и училището се осъществява чрез индивидуални консултации, родителски срещи, обучения, както и всеки път, когато конкретна ситуация или поведение на ученика го прави необходимо.

(2) Средство за постоянна връзка между училището и родителя е електронният дневник на паралелката.

Чл.67. Родителите имат следните права:

1. периодично и своевременно да получават информация за успеха и развитието на децата им в образователния процес, за спазването на правилата в училището и за приобщаването им към училищната общност;
2. да се срещат с ръководството на училището, с класния ръководител, с учителите и с другите педагогически специалисти в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време;
3. да се запознаят с училищния учебен план;
4. да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на ученика;
5. най-малко веднъж годишно да получават информация, подкрепа и консултиране в училището по въпроси, свързани с образованието и с личностното развитие на децата им;
6. да изразяват мнение и да правят предложения за развитие на училището.

Чл.68. (1) Родителите имат следните задължения:

1. да осигуряват редовното присъствие на ученика в училище, като уведомяват своевременно училището в случаите на отсъствие;
2. редовно да се осведомяват за своите деца относно приобщаването им в училищната среда, успеха и развитието им в образованието и спазването на училищните правила;

3. да съдействат за спазването на Правилника за дейността на училището от страна на ученика;

4. да участват в процеса на изграждане на навици за самоподготовка като част от изграждането на умения за учене през целия живот;

5. да участват в родителските срещи;

6. да се явяват в училището след покана от учител, директор или друг педагогически специалист в подходящо за двете страни време.

РАЗДЕЛ 5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

Чл. 69. (1) Учителите, директорът и училищният психолог, са педагогически специалисти.

(2) На педагогическите специалисти се дължи почит и уважение от учениците и родителите.

(3) Педагогическите специалисти имат следните права:

1. да определят методите и средствата за провеждане на образователния процес съобразно принципите и целите, определени в този закон;

2. да участват във формирането на политиките за развитие на училището;

3. да получават професионална подкрепа в процеса на изпълнение на служебните си задължения;

4. да повишават квалификацията си;

5. да бъдат поощрявани и награждавани;

(2) Педагогическите специалисти имат следните задължения:

1. да осъществяват обучение и възпитание на учениците в съответствие с държавните образователни стандарти;

2. да опазват живота и здравето на учениците по време на образователния процес и на други дейности, организирани от училището;

3. да зачитат правата и достойнството на децата/ учениците и другите участници в училищното образование и да сътрудничат и партнират със заинтересованите страни;

4. да поддържат и повишават квалификацията си съобразно политиките за организационно развитие на училището и потребностите на учениците с които работят, с цел подобряване качеството на образованието им.

5. да информират писмено и на индивидуални срещи родителите за успеха и развитието на учениците, за спазването на училищната дисциплина, както и за уменията им за общуване и интегриране в училищната среда;

6. да не ползват мобилен телефон по време на час;

7. да не пушат, да не внасят и да не употребяват алкохол в училището, както и извън него - при провеждане на мероприятия и дейности, в които участват ученици;

8. да се явяват на работа с облекло и във вид, които съответстват на положението им на учители и на добрите нрави, което изключва натрапчив грим, пиърсинг, прекалено къси поли и панталони, дълбоки деколтета;

9. да не внасят в училището предмети, които са източник на повишена опасност.

Чл. 70. (1) Педагогическите специалисти отразяват своите компетентности в професионално портфолио. Професионалното портфолио включва разработени материали, които доказват активното им участие в реализирането на политиката на училището, професионалните им изяви, професионалното им усъвършенстване и кариерното им израстване, както и постигнатите резултати с учениците.

(2) Професионалното портфолио подпомага атестирането и самооценяването на педагогическия специалист.

Чл. 71. (1) Педагогическите специалисти се награждават с отличия и награди за образцово изпълнение на задълженията със заповед на директора.

Чл. 72. (1) Учителите - класни ръководители, имат следните допълнителни задължения:

1. да контролират посещаемостта на учебните часове от учениците от паралелката, чието ръководство им е възложено;

2. своевременно да уведомяват родителите, ако ученикът отсъства от учебни часове;

3. да консултират родителите за възможностите и формите за допълнителна работа с ученика с оглед максимално развитие на заложбите му, както и за възможностите за оказване на педагогическа и психологическа подкрепа от специалист, когато това се налага;

4. да организират и да провеждат родителски срещи;

5. да организират и провеждат часа на класа и да работят за развитието на класа като общност;

6. да участват в процедурите за налагане на санкции и мерки по отношение на учениците от паралелката в случаите и по реда, предвидени в този правилник;

7. да осъществяват връзка с учителите, които преподават на паралелката, и периодично да се информират за успеха и развитието на учениците по съответния учебен предмет, за спазване на училищната дисциплина, за уменията им за общуване и интегриране в училищната среда;

8. да водят редовно и да съхраняват учебната документация за паралелката;

9. в началото на учебната година да раздават на учениците за ползване учебници и учебни помагала, а в края на учебната година да ги събират и отчитат.

Чл. 73. По време на родителските срещи класният ръководител не може да обсъжда публично въпроси, свързани с успеха и поведението на отделни ученици от паралелката.

Чл. 74. (1) В края на всяка учебна година класният ръководител изготвя характеристика за всеки ученик от паралелката, в която прави преценка за развитието на ученика в образователно-възпитателния процес и за спазването на училищната дисциплина. В характеристиката се посочват както положителните, така и отрицателните страни в развитието на ученика.

(2) При завършване на основно и на средно образование класният ръководител изготвя цялостна характеристика за развитието на ученика. Характеристиката е неразделна част от свидетелството за основно образование, съответно от дипломата за средно образование.

(3) Характеристика се изготвя и в случаите на преместване на ученици в друго училище.

Чл. 75. Дежурният учител:

1. спазва утвърдения от директора график за дежурство;

2. предприема мерки за навременно влизане на учениците в учебен час;

3. по време на междучасията следи за реда и дисциплината в района на своето дежурство;

4. организира отдиха на учениците през голямото междучасие, като се съобразява с атмосферните условия;

5. докладва на училищното ръководство за констатирани нарушения и нанесени щети на училищното имущество, за да бъдат предприети съответните мерки.

Г Л А В А Ч Е Т В Ъ Р Т А

ОРГАНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 76. (1) Директорът като орган за управление на образователната дейност:

1. организира, контролира и отговаря за цялостната дейност на училището;
2. спазва и прилага държавните образователни стандарти;
3. осигурява безопасни условия за възпитание, обучение и труд;
4. представлява институцията пред органите в системата на образованието;
5. награждава и наказва ученици, в съответствие със Закона за предучилищното и училищното образование и с този правилник;
6. подписва и подпечатва документите за преместване на учениците, за завършен клас и за степен на образование;
7. контролира и отговаря за правилното водене и съхраняване на задължителната документация;
8. осигурява условия за здравно-профилактична дейност в училището.

(2) Директорът на училището е председател на педагогическия съвет и осигурява изпълнение на решенията му.

Чл. 77. (1) В изпълнение на своите правомощия директорът издава заповеди.

(2) Административните актове на директора могат да се оспорват по административен ред пред началника на регионалното управление на образованието.

Чл. 78. При отсъствие на директора неговият заместник се определя от Управителния съвет на дружеството.

Чл. 79. (1) Специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси в училището е педагогическият съвет.

(2) Педагогическият съвет включва в състава си всички педагогически специалисти.

(3) В заседанията на педагогическия съвет с право на съвещателен глас може да участват представители на настоятелството, медицинското лице, което обслужва училището, ученици, както и други лица.

Чл. 80. (1) Педагогическият съвет в училището:

1. приема стратегия за развитие на училището за следващите 5 години с приложен към нея план за действие и финансиране;
2. приема правилник за дейността на училището;
3. приема училищния учебен план;
4. приема формите на обучение;
5. приема годишния план за дейността на училището;
6. приема мерки за повишаване качеството на образованието;
7. приема програма за превенция на ранното напускане на училище;
8. приема програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи;
9. предлага на директора разкриване на занимания по интереси;
10. прави предложения на директора за награждаване на ученици и за налагане на съответни санкции в предвидените в този правилник случаи;
11. определя училищни символи и ритуали и други отличителни знаци;
12. определя ученически униформи;
13. участва със свои представители в създаването и приемането на етичен кодекс на училищната общност;

14. периодично, най-малко три пъти през една учебна година, проследява и обсъжда нивото на усвояване на компетентности от учениците и предлага съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати;

15. упражнява други правомощия, определени с нормативен акт.

(2) Документите по ал. 1, т. 1 – 8 се публикуват на интернет страницата на училището.

Чл. 81. (1) Педагогическият съвет се свиква от директора.

(2) Решенията се приемат с обикновено мнозинство при присъствието на не по-малко от 2/3 от числения му състав.

(3) За всяко заседание на педагогическия съвет се води протокол.

(4) Не се допуска отсъствие на педагогическите специалисти от заседание на педагогическия съвет без уважителни причини. Освобождаване е възможно само с разрешение на директора, след предварително отправено до него заявление.

Чл. 82. (1) Учениците участват в училищния живот и в организационното развитие на училището чрез различни форми на ученическо самоуправление на ниво паралелка и училище. За целта те избират свои ученически съвети (съвети на паралелките) и ученически съвет на училището.

(2) Ученическият съвет на паралелката участва при планиране дейностите за часа на класа, съвместно с класния ръководител създава условия за личностна изява на всеки ученик, организира проявите в класа, съобразно интересите на учениците.

(3) Председателят на класния ученически съвет участва в състава на Ученическия съвет на училището.

(4) Училищният ученически съвет избира свое ръководство.

(5) Ученическият съвет на училището участва при планиране и организиране на извънкласните и извънучилищни дейности, общоучилищни празници и други подобни.

(6) Председателят на Ученическия съвет на училището може да участва в заседания на Педагогическия съвет при разглеждане на проблеми, свързани с празниците и ритуалите на училището, социалното и рисково поведение на учениците, здравословния начин на живот, спорта и др.

Чл. 83. (1) Училищното настоятелство на училището е обществен орган за подпомагане на дейността му.

(2) Устройството и дейността на Училищното настоятелство се уреждат съгласно изискванията на Закона за предучилищното и училищното образование, Закона за юридическите лица с нестопанска цел и неговия устав.

ГЛАВА ПЕТА

ИНФОРМАЦИЯ И ДОКУМЕНТИ

Чл. 84. (1) Документите на ЧСУЧП „Абрахам Линкълн“ се създават, обработват и съхраняват при спазване на държавния образователен стандарт за информацията и документите, определен с НАРЕДБА № 8 / 11.08.2016 г. на МОН.

(2) Длъжностните лица, които водят и съхраняват задължителните документи, както и мястото на тяхното съхранение, се определят със заповед на директора.

Чл. 85. Документите, издавани или водени от ЧСУЧП „Абрахам Линкълн“, се попълват на български книжовен език с изключение на случаите, предвидени в ЗПУО.

Г Л А В А Ш Е С Т А

ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 86. (1) Образователно-възпитателната дейност в ЧСУЧП „Абрахам Линкълн“ се извършва срещу заплащане.

(2) Размерът, условията и редът на заплащане се определят с договор между училището и родителя на ученика.

Чл. 87. При преместване на ученик в друго училище, отпусно удостоверение се издава след пълно заплащане на дължимите такси, както и след връщане на всички учебници и библиотечни книги.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1 Този правилник се издава на основание чл. 263 ал.1 от ЗПУО и е приет на заседание на Педагогическия съвет на училището с протокол № 16/08.09.2016г.

§ 2 При изготвянето на правилника са използвани и спазени действащите към момента нормативни документи.

§ 3 Педагогическият съвет взема решения от неговата компетенция по въпроси, неуредени в този правилник.

§ 4 Правилникът е задължителен за изпълнение от всички членове на училищната общност. С него се запознават всички ученици, педагогическият и непедагогическият персонал и родителите.

§ 5 Копие от Правилника се съхранява в учителската стая.

Настоящият правилник е утвърден със Заповед № 35/12.09.2016 г. на директора на ЧСУЧП „Абрахам Линкълн“ и влиза в сила от датата на утвърждаването му.